



COMUNE DI COLLEFERRO

Settore demografico / Ufficio Anagrafe

Misure atte al contenimento del contagio e diffusione pandemia virus COVID-19 – ex DPCM 11 marzo 2020 u. e s.m.i annesse e consequenziali

Il Dirigente

Per contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus – **Rende Noto** – che le prestazioni dell'Ufficio Anagrafe sono soggette alle seguenti **modalità di presentazione:**

1) Iscrizione anagrafica da altro comune e/o - cambio di indirizzo nell'ambito dello stesso comune:

La dichiarazione di residenza, dopo la compilazione del modulo reperibile sulla **Info: www.comune.colleferro.rm.it » *Il Comune* » *Uffici Comunali* » *Ufficio Anagrafe* » *click su Dichiarazione di Residenza*, con allegata la **documentazione richiesta** (copia contratto di proprietà – locazione – comodato ad uso gratuito / intestatario delle utenze domestiche per la somministrazione acqua, luce e gas / documento/i di identità / patente e se intestatario indicare targa autoveicolo) vanno inviati:**

- per e-mail: anagrafe@comune.colleferro.rm.it; per pec: comune.colleferro@legalmail.it

E' necessario che il modulo ministeriale sia **firmato in originale dal/dai richiedente/richiedenti maggiorenni e proprietario o locatario**, sia scansionato insieme a tutti i documenti;

oppure

- il modulo può essere inviato con firma digitale o con strumenti che consentano l'identificazione del/dei richiedente/richiedenti la residenza. **Tutti i documenti devono essere in formato PDF**

oppure

- per posta prioritaria o raccomandata postale all' indirizzo: Comune di Colleferro – Servizi Demografici – Piazza Italia – 00034 Colleferro (RM)

oppure

- per fax al numero 069207319 indirizzato a: Comune di Colleferro – Servizi Demografici

oppure

- a mano presentato all'Ufficio Anagrafe **previa prenotazione telefonando** ai numeri **0697207332/317/304** durante il normale orario di servizio (lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30; martedì, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00)

2) Richiesta di certificazione e atti anagrafici (Atto notorio – Dichiarazione degli eredi o per successione ecc.):

La certificazione e modulistica anagrafica è da richiedere **esclusivamente previa prenotazione telefonando** ai numeri **0697207332/317/304** nel normale orario di servizio (lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30; martedì, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00)

3) CIE – Rilascio Carte di Identità Elettroniche:

Le CIE si rilasciano esclusivamente a seguito di smarrimento a coloro che abbiano presentato regolare denuncia presso gli organi competenti (Carabinieri – Questura).

**** Si rammenta che la carte di identità scadute o in prossimità della scadenza hanno validità al 31 agosto 2020**

**Il Dirigente Area Amministrazione Generale
f.to Dr. Rodolfo Sordoni**