



# COMUNE DI COLLEFERRO

Provincia di Roma

Decreto n. 27 del 10 luglio 2015

**OGGETTO: Nomina componenti Ufficio di Staff.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che a seguito delle elezioni comunali del 31 maggio 2015 e successivo turno di ballottaggio del 14 giugno 2015, il sottoscritto Sindaco è stato proclamato eletto con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 16 giugno 2015

**CONSIDERATO** che con delibera G.C. n. 35 del 9 luglio 2015 si è provveduto alla "Costituzione di un Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco con dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000";

**VISTO** che il citato art. 90 del TUEL 267/2000, testualmente recita:

### **Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica**

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

**VISTO** l'art. 34 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**RITENUTO** opportuno dotarsi di un Ufficio di Staff, così come previsto dall'art. 90 del TUEL 267/2000;

**DATO ATTO** che rispetto alle figure esterne il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare i suoi collaboratori in presenza di un elemento fiduciario e quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**VISTO** il parere dell'UPPA (Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni) del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.04.2008 n. 30/2008, dal quale si rileva che per i lavoratori assunti come componenti dell'ufficio di staff - ai sensi dell'art. 90 del TUEL - si tratta di contratti di lavoro che nascono *intuitu personae* in virtù di un rapporto fiduciario con il soggetto conferente e che hanno di per sé durata limitata nel tempo, in relazione alla periodo del mandato amministrativo;

**RITENUTO** opportuno avvalersi delle facoltà di cui al comma 3, art. 90 del TUEL 267/2000 attribuendo ai componenti dell'ufficio di staff un emolumento unico "*ad personam*" comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**VISTI** i *curricula* agli atti del personale individuato ed accertato che dagli stessi risulta sussistono i requisiti culturali e professionali, che rendono il suddetto personale idoneo a svolgere i compiti di componenti dell'Ufficio di Staff del Comune di Colleferro;

**TENUTO** conto del profilo particolarmente qualificato del Coordinatore dello staff, nonché delle funzioni ad esso attribuite al quale verrà riconosciuto un emolumento unico comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, considerato anche il valore della posizione organizzativa e della responsabilità di risultato, nonché per la precarietà del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO**

- che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- che l'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità interno nell'esercizio 2014;
- che ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 non opera il divieto di assunzione in caso di rapporto tra spese di personale e spesa corrente non superiore al 50% in quanto la stessa, per l'anno 2014, è del 21,26%;
- che sono stati rispettati i tempi medi di pagamento in quanto nel 2014 risultano del 85,59 rideterminato ai sensi dell'art. 5 del 78/2015;
- che è stato altresì rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile;
- che, comunque, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**VISTE** le autocertificazioni del personale individuato per l'ufficio di staff, rese ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013, attestanti l'insussistenza delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2010, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro degli enti locali";

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. ed in particolare l'ad. 4 CCNL del 14.09.2000 relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (*Gazzetta Ufficiale 9 ottobre 2001, n. 235*) con le modifiche introdotte dalla L. 28 giugno 2012, n. 92 (*cd. Legge Fornero*) e dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83 (*cd. Decreto Sviluppo*), convertito con L. 7 agosto 2012, n. 134, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato;

**DECRETA**

- 1) Di nominare il personale di seguito indicato, quale componente dell'**Ufficio di Staff del Comune di Colleferro**, alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. 2067/2000 con decorrenza 13 luglio 2015 e fino al termine del proprio mandato:  
**STEFANO TUCCI** - Coordinatore generale Staff e Responsabile Comunicazione -  
Categoria D3 - Full time -  
**VALENTINA SALANI** - Segreteria Sindaco -  
Categoria D1 - Part time - 24 ore settimanali -  
**ADELE CARLUCCI** - Segreteria Sindaco -  
Categoria D1 - Part time - 24 ore settimanali -  
**STEFANIA GERMANI** - Supporto Sindaco -  
Categoria C1 - Part time - 24 ore settimanali -  
**LUDOVICA ROMANO** - Supporto Segreteria -  
Categoria C1 - Part time - 24 ore settimanali -
- 2) Di demandare al Dirigente dell'Area Programmazione economica e personale gli ulteriori adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e già autocertificati dagli interessati, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- 3) Di dare atto che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed ai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro comparto Regioni - autonomie locali;
- 4) Di provvedere alla notifica del presente decreto agli interessati;

Il presente decreto è trasmesso, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Servizio Personale e relazioni sindacali per gli ulteriori adempimenti.



**IL SINDACO**  
**Pierluigi Sanna**

*Pierluigi Sanna*