



COMUNE DI COLFERRO

Provincia di Roma

COPIA

AREA PIANIFICAZIONE GENERALE DEL TERRITORIO
Settore servizi tecnici e tecnologici

19 MAR 2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 130 DEL _____
(Art. 107 T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

OGGETTO: Impegno di spesa per lavori di riparazione marciapiedi Via G. di Vittorio e Via Consolare Latina
Ditta CRETARO CESARE di Colferro - C.I.G. n. **ZF20E298F8**

IL FUNZIONARIO A.P.O.

Considerato che a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini, il personale dell'Ufficio Servizi Tecnici manutentivi ha effettuato dei sopralluoghi accertando il dissesto di alcuni tratti di marciapiede che costituiscono pericolo per il passaggio dei pedoni, spesso costretti a transitare su strada ad intenso traffico su:

- Via Giuseppe di Vittorio;
- Via Consolare Latina

Preso atto che è necessario provvedere con urgenza al ripristino delle condizioni minime di sicurezza, per la salvaguardia e l'incolumità pubblica, l'ufficio Manutenzione, impossibilitato ad eseguire i lavori con personale proprio e non disponendo di adeguata attrezzatura, ha predisposto un preventivo di spesa di € 4.489,51 oltre IVA 22% e contattato la Ditta CRETARO CESARE, di Colferro, la quale dopo aver preso visione dei luoghi e delle lavorazioni in premessa, si è dichiarata immediatamente disponibile ad eseguire i lavori come da preventivo;

Accertato che la tipologia degli stessi sono individuabili tra quelli eseguibili in economia secondo la procedura negoziata del cottimo fiduciario diretto ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

Vista la disposizione del Segretario Generale, per l'applicazione del disciplinare per appalti di modesta entità;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 per effetto del quale "ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

Visto il D.M. 19 dicembre 2013, che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 28 febbraio 2014;

Visto il D.M. 13 febbraio 2014, che prevede il differimento al 30 aprile 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 10 gennaio 2014 "Esercizio provvisorio 2014 - Approvazione PEG provvisorio al 28 febbraio 2014" con la quale:

- si è preso atto dell'esercizio provvisorio sino al 28.02.2014 dando atto che potranno, nel suddetto periodo, effettuarsi spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato per l'esercizio 2013 con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- si è approvato il PEG provvisorio per l'anno 2014 assegnando ai Dirigenti gli stessi capitoli di spesa del PEG 2013;

Vista la deliberazione di C.C. n. 62 del 27/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 262 del 29/11/2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013, la quale ha assegnato ai Dirigenti i capitoli per la gestione delle attività dell'Ente;

Considerato che la spesa, di cui trattasi non è frazionabile;

Visto l'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000, in base al quale sono attribuiti ai Dirigenti tutti gli atti d'impegno;

Che il Codice Fiscale della suddetta Società è il seguente: **CRTCSR34B03L780S**

Considerato che in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, relativa alla tracciabilità finanziaria il numero del C.I.G. è n. **ZF20E298F8**

Accertato che la spesa di cui trattasi viene imputata al Cap. 95804 del P.E.G. provvisorio 2014, che rientra tra quelli assegnati al Funzionario dell'Area;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 746 del 28/12/2012, con la quale è stata conferita la responsabilità dell'Area delle posizioni organizzative al Funzionario A.P.O., per il settore LL.PP. e

Settore Servizi Tecnici Manutentivi, a decorrere dal 1 gennaio 2013;

Visto l'art. 192 del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 183 del T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto in particolare il parere del dirigente dell'area finanziaria nel quale è evidenziata l'impossibilità a pagare entro i termini di legge;

Visto l'art. 107 comma 2 e segg. del T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 151, comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Preso atto che il Segretario Generale Dr Antonio ROCCA, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000 " Nulla ha osservato in merito alla conformità dell'atto alle norme vigenti";

DETERMINA

1-Di approvare, per i motivi espressi in premessa, il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Manutenzione di € 4.489,91 oltre IVA 22% pari a € 987,69 per un importo totale di € 5.477,20 per riparazione marciapiedi Via G. di Vittorio e Via Consolare Latina;

2-Di impegnare la suddetta somma sul Cap. 95804 del P.E.G. provvisorio 2014, che rientra tra quelli assegnati al Funzionario dell'Area;

3- Di affidare i lavori alla Ditta *CRETARO CESARE di Colleferro* secondo la procedura del cottimo fiduciario diretto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. ed art. 176 del D.P.R. n. 207/2010, come da preventivo allegato;

4- di riservare la liquidazione della spesa ad apposito provvedimento, che verrà assunto, a presentazione di fatture, come previsto dall'art. 101 del regolamento dei contratti del Comune e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 53 del Regolamento di Contabilità del Comune;

5- di dare atto che la presente ha valenza a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, e di formalizzare il presente affidamento tramite lettera di incarico, da trasmettere alla Ditta affidataria;

6- di dare atto che i pagamenti dovranno essere rispettosi della L. 136/2010 art. 3, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. La ditta dovrà comunicare a questo Comune il Conto Corrente ed IBAN per l'accredito delle liquidazioni, entro e non oltre 7 giorni dalla formalizzazione dei lavori;

7- di dare atto che ai fini dell'esecuzione del presente atto, le figure del Direttore dell'esecuzione dei lavori e del Responsabile del Procedimento, vengono individuate nella persona dell'Istruttore Magnosi Pio, dell'Ufficio Servizi Tecnici, al quale sarà trasmessa copia del presente atto.

mc

F.to FUNZIONARIO A.P.O.
Ing. Mauro Casinelli

Per copia conforme all'originale

Colleferro, 19 MAR 2014

IL FUNZIONARIO A.P.O.
Ing. Mauro Casinelli



Certificato di Pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Colleferro: www.comune.colleferro.rm.it - Sez. Albo Pretorio on-line:

dal.....19 MAR 2014.....al.....

Il Funzionario Incaricato