

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUDOVICA ROMANO**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE PARINI,24 INT. 1 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)**
Telefono
E-mail **Ludovica.rom@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Distributrice Herbalife;
call center al Kirby;
baby sitter;
ripetizioni e sostegno a bambini in difficoltà;
attività lavorativa presso l'Alleanza Assicurazioni come assicuratrice, lavoro di segreteria e telelavoro;
call center presso Wind spa
assistente domiciliare presso cooperativa Oltre di Roma
operatrice centro estivo presso cooperativa Oltre di Roma
assistente domiciliare presso famiglia
Esperienza di assistenza all'utilizzo, configurazione e consulenza degli ultimi Smartphone e dei maggiori operatori di telefonia mobile.
Vendita, attraverso negozi privati on line, di telefonia, Pc, e Tablet.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno accademico 1996/1997;
Studentessa corso di servizio sociale presso università di Roma Tre
Qualifica triennale di operatore dei servizi sociali
Qualifica di amministratori immobiliari
Corso di segretaria di studio medico e assistente alla poltrona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE
• Capacità di lettura **BUONO**
• Capacità di scrittura **BUONO**
• Capacità di lettura **BUONO**

INGLESE
• Capacità di lettura **SUFFICIENTE**
• Capacità di scrittura **SUFFICIENTE**
• Capacità di lettura **SUFFICIENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM;
CAPACITÀ DI ANALISI DELLE SITUAZIONI E DELLE PERSONE
BUONE CAPACITÀ DELLE TECNICHE DI VENDITA
OTTIMA CONOSCENZA DELLE ULTIME NOVITÀ TECNOLOGICHE DOVUTA A PASSIONE PERSONALE.
CURIOSITÀ RELATIVA ALLE ULTIME TECNOLOGIE
OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PROGETTARE PROCESSI DI AIUTO IN AMBITO SOCIO – SANITARIO
CAPACITÀ DI REDIGERE BILANCI
OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
OTTIMA CAPACITÀ DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE COMPLESSE
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPROFONDATA DI WINDOWS XP, VISTA E 7, WINDOWS 8, PACCHETTO OFFICE,
CONOSCENZE BASE DI SQL
HA LAVORATO SU AMBIENTI MACINTOSH ED ANDROID

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PIANOFORTE, FISARMONICA, DANZE INTERNAZIONALI IN PARTICOLARE ISRAELIANE

ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE INTERCULTURALE ATTRAVERSO DANZE INTERNAZIONALI IN PARTICOLARE ISRAELIANE IN UNA COMUNITÀ RELIGIOSA E AL CENTRO DIURNO L"AGAPE" DI ROMA;
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEGLI OSPEDALI E CON I BAMBINI;
ASSISTENZA A MALATI ED ANZIANI

PATENTE

Patente B

PRIVACY

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Colleferro li _____

In fede
Romano Ludovica